



**ВОЛЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "17" декабря 2019 года № 659

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Волжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь главой 5 Положения об администрации Волжского муниципального района, администрация Волжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Волжского муниципального района, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Волжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, руководителя аппарата администрации Э.Н. Муравьеву.

Глава администрации

Т.А. Ильина

**Перечень
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности
администрации Волжского муниципального района**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
2. Представление в установленном порядке интересов администрации Волжского муниципального района, ее структурных подразделений в судебных и правоохранительных органах.
3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
4. Осуществление контрольных мероприятий.
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
9. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
10. Управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, найма специализированного жилого фонда, предоставления жилых помещений.
11. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, управление муниципальным долгом.
12. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.
13. Заключение договоров и соглашений.
14. Проведение проверок, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений, составление протоколов об административном правонарушении.
15. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих информацию по направлениям деятельности.
16. Постановка на учет граждан по направлениям деятельности.
17. Проведение конкурсных процедур по направлениям деятельности.
18. Установление тарифов.

19. Реализация инвестиционных проектов.

20. Выдача разрешений, заключений, свидетельств, копий документов по направлениям деятельности, в том числе на проведение отдельных видов работ.

21. Контроль за деятельностью муниципальных организаций.

22. Осуществление муниципального контроля.

23. Назначение на должности муниципальной службы.

24. Организация и проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, руководителей, организаций, конкурсов на замещение вакантных должностей.